

## QUI ĐỊNH VỀ VIỆC VIẾT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Nhà trường quy định một số điểm về việc viết khóa luận tốt nghiệp như sau:

- Nội dung khóa luận phải thể hiện được các kiến thức về lý thuyết và thực hành trong lĩnh vực chuyên môn, phương pháp giải quyết vấn đề đã đặt ra. Kết quả nghiên cứu trong khóa luận là kết quả của chính tác giả, chưa được công bố trong bất cứ một công trình nghiên cứu nào. Các kết quả của khóa luận phải chứng tỏ tác giả đã biết vận dụng phương pháp nghiên cứu và những kiến thức được trang bị trong quá trình học tập để xử lý đề tài.
- Mỗi khóa luận tốt nghiệp phải nộp 05 bản chính vào ngày **16/05/2012** (trước 16h00).
- Khóa luận tốt nghiệp được trình bày trong khoảng 40 trang (không kể các trang Phụ lục và Tài liệu tham khảo) trên một mặt giấy khổ A4 (210 × 297 mm).
- Khóa luận cần phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị.
- Khóa luận tốt nghiệp sử dụng chữ Times New Roman font Unicode cỡ chữ 13pt hoặc 14pt; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 3,5cm; lề dưới 3cm; lề trái 3,5cm; lề phải 2cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy.
- Khóa luận tốt nghiệp không cần thiết phải đóng bìa cứng, được trình bày theo bố cục kèm theo quy định này.
- Sinh viên phải chỉnh sửa khóa luận theo yêu cầu của ban chấm. Nộp 01 quyển chính thức sau khi đã chỉnh sửa, 01 đĩa CD có nội dung của khóa luận và phiếu nhập tin cho thư viện. Gửi giấy biên nhận của thư viện và bản giải trình đã sửa chữa có xác nhận của thầy hướng dẫn cho phòng Đào tạo trong ngày 08/06/2012.

Nhà trường thông báo để các Bộ môn liên quan, sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp biết và thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Các bộ môn;
- Đào tạo;
- Niêm yết;
- Lưu./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Thái Nguyễn Hùng Thu**

*Trang bìa:*

**BỘ Y TẾ**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI**  
*(chữ in hoa, đậm, cỡ: 16)*



**HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN**  
*(chữ in hoa, đậm, cỡ: 18)*

**TÊN ĐỀ TÀI**  
*(chữ in hoa, đậm, cỡ: 24)*

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP DƯỢC SĨ**  
*(chữ in hoa, đậm, cỡ: 16)*

**HÀ NỘI - 2012**  
*(chữ in hoa, đậm, cỡ: 16)*

Trang bìa phụ:

**BỘ Y TẾ**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI**  
(chữ in hoa, đậm, cỡ: 16)

**HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN**  
(chữ in hoa, đậm, cỡ: 18)

**TÊN ĐỀ TÀI**  
(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ: 24)

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP DƯỢC SĨ**  
(chữ in hoa, đậm, cỡ: 16)

**Người hướng dẫn:**

(chữ in thường, đậm, cỡ: 14)

- 1. PGS.TS. Nguyễn Văn A**
- 2. ThS. Nguyễn Văn B**

**Nơi thực hiện:**

- 1. Bộ môn A**
- 2. Công ty dược phẩm B**

(chữ in thường, nghiêng, đậm, cỡ: 14)

**HÀ NỘI - 2012**  
(chữ in hoa, đậm, cỡ: 16)

# **BỘ CỤC KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

**Trang bìa chính**

**Trang bìa phụ**

**Lời cảm ơn**

**Mục lục**

**Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt**

**Danh mục các bảng**

**Danh mục các hình vẽ, đồ thị**

## **ĐẶT VẤN ĐỀ**

Viết khoảng 1 trang, nêu được tầm quan trọng của vấn đề và mục tiêu của khóa luận (không quá 4 mục tiêu)

## **Chương 1. TỔNG QUAN**

Chiếm khoảng 1/3 khóa luận, tổng quát hóa các vấn đề nghiên cứu liên quan tới đề tài.

1.1...

1.2...

## **Chương 2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU (NGUYÊN LIỆU, THIẾT BỊ, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU)**

2.1. Nguyên vật liệu, thiết bị

2.1.1...

2.1.2...

2.2. Nội dung nghiên cứu

2.2.1...

2.2.2...

2.3. Phương pháp thực nghiệm (phương pháp nghiên cứu):...

## **Chương 3. THỰC NGHIỆM, KẾT QUẢ VÀ BÀN LUẬN**

Gồm các nội dung chính sau:

Kết quả thực nghiệm: Từng thực nghiệm nên nêu lý do thực hiện, cách làm, bố cục hợp lý.

Nhận xét/ bàn luận: có thể trình bày cùng thực nghiệm hoặc bàn luận riêng thành một mục.

## **KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

Viết ngắn gọn khoảng 1-2 trang, tóm lược những kết quả chính và mới của khóa luận đạt được so với mục tiêu đề ra và đề xuất hướng giải quyết. Không có lời bàn và bình luận thêm.

## **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

## **PHỤ LỤC**

## HƯỚNG DẪN VIẾT TÀI LIỆU THAM KHẢO (TLTK)

1. TLTK được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật...(đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

2. TLTK xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả luận án theo thông lệ của từng bước:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp theo thứ tự ABC theo họ.
- Tác giả là người Việt Nam: xếp theo thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.
- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B, ....

3. TLTK là **sách, luận án, báo cáo** phải ghi đầy đủ các thông tin theo thứ tự sau:

- Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành.
- Năm xuất bản: đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn.
- *Tên sách, luận án hoặc báo cáo*: in nghiêng, dấu phẩy cuối tên.
- Nhà xuất bản: dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản.
- Nơi xuất bản: dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo.

4. TLTK là báo cáo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách... thì ghi đầy đủ các thông tin theo thứ tự sau:

- Tên các tác giả.
- Năm công bố: đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn.
- Tên bài báo: đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên.
- Tên tạp chí hoặc tên sách: in nghiêng, dấu phẩy cuối tên.
- Tập: không có dấu ngăn cách.
- Số: đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn.
- Các số trang: gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc.